

# Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn perusteet, toimintaperiaatteet ja työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma

## 1. Yhteistoimintaneuvottelujen taloudellinen tausta

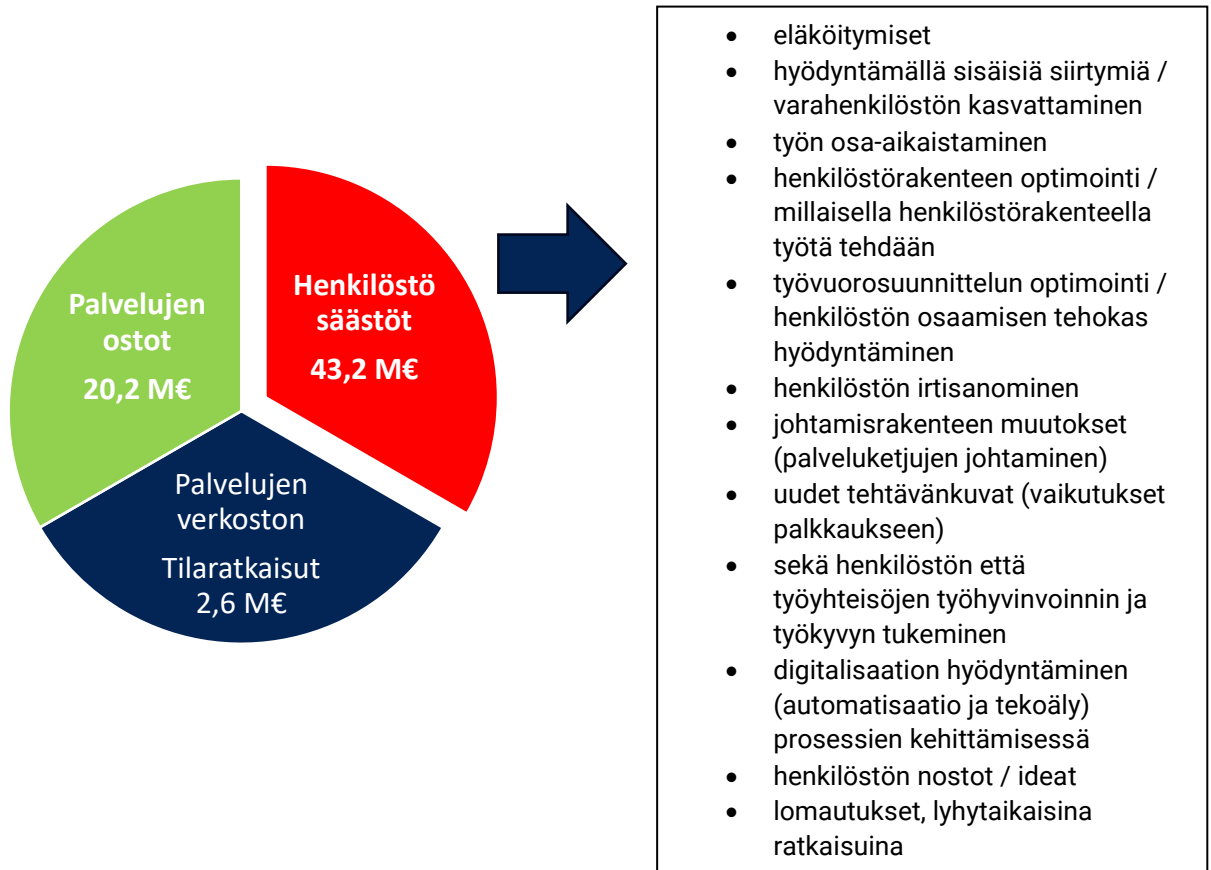
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen taloudellinen tilanne on heikko. Vuoden 2024 tilikauden tulos oli noin 66,5 M€ alijäämäinen ja kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023 ja 2024 on 133 M€. Vuoden 2025 alijäämäennuste on noin 13 M€. Alijäämän ennustetaan tämän vuoden ennusteen mukaisesti olevan noin 146,6 M€ vuonna 2026.

Sopeutustarve, että alijäämä saadaan katettua, on noin 66 M€ vuosien 2025–2027 aikana. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on laatinut tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman alijäämien kattamiseksi. Hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 12.12.24 aluehallituksen esityksen vuoden 2025 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta, joka on laadittu vuosille 2025–2027. Aluevaltuusto on linjannut, että talous tulee olla sopeutettu vuoden 2027 loppuun mennessä. Kuluvana vuonna 2025 tavoitteena on se, että alijäämä ei kasva ja alijäämien kasvu taittuu. Valtiovarainministeriö (VM) on edellyttänyt hyvinvointialueita kattamaan syntyneet alijäämät vuoden 2026 loppuun mennessä. Tämän on katsottu vaarantavan riittävien ja välttämättömien peruspalvelujen tuottamisen.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman tavoitteena on 43,2 M€ säästöt henkilöstömenoissa. Tämä on noin 15 % 280 M€ kokonaisuudesta. Yhteistoimintaneuvottelut on käynnistetty talouden tasapainottamiseksi. Talouden tasapainottamista tehdään tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman lisäksi myös hyvinvointialueohjelman toimenpiteillä.

Säästötavoitteet edellyttävät useita samanaikaisia toimenpiteitä, joilla on henkilöstövaikutuksia. Toimenpiteillä pyritään vaikuttamaan henkilöstökustannusten vähentymiseen eri keinoin. Toimenpiteinä ovat mm. henkilötyövuosien vähentäminen esimerkiksi rekrytointikielloilla, vapautuvien virkojen/toimien täyttämättä jättämisellä,

henkilöstörakennemuutoksilla ja viimeisenä keinona mahdollisilla irtisanomisilla tai lomautuksilla (kuva 1.). Hyvinvointialueen ei-lakisääteistä toimintaa tulee tarkastella ja arvioida taloudellisesti tiukkana aikana.



Kuva 1. Henkilöstösäästöjen eri keinot

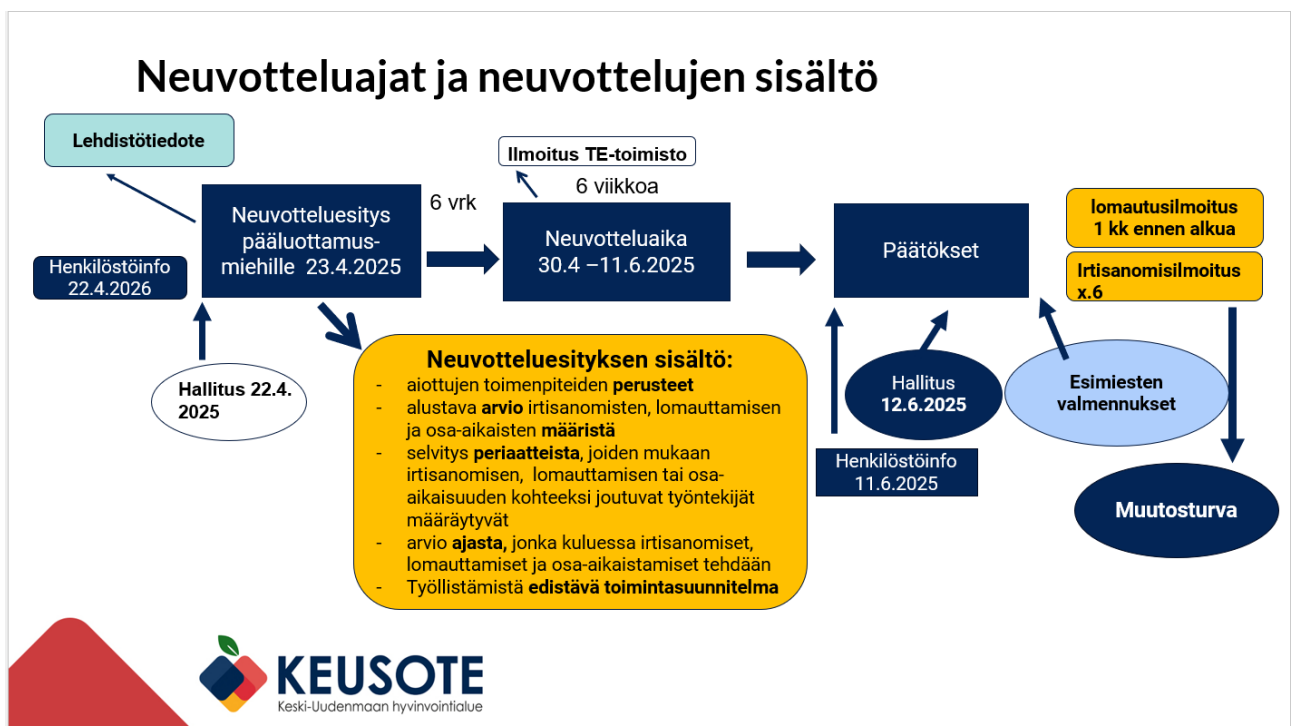
## 2. Yhteistoimintaneuvottelujen aikataulu ja kokonaiskuva

Aluehallitus päätti yhteistoimintaneuvottelujen aloittamisesta 22.4.2025. Neuvotteluesitys annettiin pääluottamusmiehille 23.4.2025. Neuvottelut käynnistyivät 30.4.2025 ja päättyivät 11.6.2025. Vasta neuvottelujen kuluessa ratkeaa lopullisesti, miten tavoiteltu säästö toteutetaan. Päätös neuvottelutuloksen toimeenpanosta tehdään aluehallituksessa 12.6.2025.

Neuvotteluaikataulu on kuvattuna kuvassa 2. Neuvotteluihin osallistuu kaksi edustajaa kustakin pääsopijajärjestöstä (JHL, JYTY, JUKO Hyvtes/Sotetes, JUKO Lääkärisopimus, SuPer ry ja Tehy ry), työsuojelun edustaja sekä työnantajan

edustajina hyvinvointialuejohtaja, henkilöstöjohtaja, neuvottelupäällikkö, hr-päällikkö sekä palvelujohtajat ja konsernin johtajat.

Mahdolliset irtisanomiset, osa-aikaistamiset, tehtävien uudelleen järjestelyt tai olennaiset muutokset viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteen ehtoihin tuotannollisista ja taloudellisista syistä tapahtuvat yhteistoimintaneuvotteluajan ja aluehallituksen päätösajankohdan jälkeen, 12.6.25 **alkaen**.



Kuva 2. Yhteistoimintaneuvottelujen aikataulu ja kokonaisuus

### 3. Vaikutukset ja periaatteet

Yhteistoimintaneuvottelut koskettavat koko Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstöä. Vähennettävien henkilötyövuosien määrä on yhteensä 295 htv. Irtisanottavien työntekijöiden tai viranhaltijoiden enimmäismäärä on 180 henkilöä. Osa-aikaistettavien työntekijöiden tai viranhaltijoiden enimmäismäärä on 20

henkilöä. Olennaisia muutoksia viranhaltijan tai työntekijän palvelussuhteen ehtoihin, enimmäismäärä on 30 henkilöä.

Työvoiman vähentämisjärjestyksestä on säädetty Hyvinvointialan yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa (HYVTES luku VIII, 4 §). Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksessa (SOTE-sopimus) ja Lääkärien virka- ja työehtosopimuksessa (LS) piirissä olevaan henkilöstöön sovelletaan edellä mainittua HYVTES lukua. Irtisanomisen yhteydessä noudatetaan mahdollisuuksien mukaan sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanoaan hyvinvointialueen toiminnalle tärkeitä työntekijöitä ja saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Jos työntekijät ovat näillä perusteilla samanarvoisia, kiinnitetään huomiota myös työntekijän huoltovelvollisuuden määrään ja palvelussuhteen kestoaikaan.

Henkilötyövuosien vähentämisessä huomioidaan myös seuraavat vaihtoehdot. Eläköitymisen hyödyntäminen, joka tarkoittaa sitä, että tehtävää ei enää täytetä sen jälkeen, kun henkilö on päättänyt jäädä eläkkeelle. Tyhjiä toimia ja virkoja lakkautetaan. Henkilöstösäästöä haetaan myös hyödyntämällä määräaikaistuuksien päättymistä. Määräaikaaisuutta ei enää jatketa sen päättymisen jälkeen.

## 4. Työn tarjoamisvelvoite ja takaisinottovelvoite

Työsopimuslain (55/2001) 7 luvun 3 § mukaan työnantaja saa irtisanoa työ sopimuksen, kun tarjolla oleva työ on taloudellisista, tuotannollisista tai työnantajan toiminnan uudelleenjärjestelyistä johtuvista syistä vähentynyt olennaisesti ja pysyvästi. Työsopimusta ei kuitenkaan saa irtisanoa, jos työntekijä on sijoitettavissa tai koulutettavissa toisiin tehtäviin 4 §:ssä säädettyllä tavalla.

Työsopimuslain 7 luvun 4 § mukaan työntekijälle on tarjottava ensisijaisesti hänen työ sopimuksensa mukaista työtä vastaavaa työtä. Jos tällaista työtä ei ole, työntekijälle on tarjottava muuta hänen koulutustaan, ammattitaitoaan tai kokemustaan vastaavaa työtä.

Viranhaltijalain (304/2003) 37 § mukaan virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Tarjotusta työstä maksetaan tarjotun työn mukainen tehtäväkohtainen palkka, joka saattaa olla eri palkka, kuin henkilön tämänhetkinen tehtäväkohtainen palkka. Työnantaja huomioi muun työn tarjoamisvelvoitteen ennen irtisanomista ja koko irtisanomisajan. Hyvinvointialueella avoimeksi tulevaa työ- tai virkasuhdetta tarjotaan ensin henkilöille, joihin irtisanominen kohdistuu sekä irtisanotuille työntekijöille/viranhaltijoille.

Työnantaja käyttää työntekijän uudelleensijoittamiseen ja työn tarjoamisvelvoitteen täyttämiseen Laura rekrytointijärjestelmän YT-moduulia. Järjestelmään avataan YT-prosessi ja henkilöt liitetään kyseiseen prosessiin. Jokainen henkilö saa tunnukset järjestelmään ja täytettäväkseen henkilökohtaisen osaamis- ja kiinnostuskartoituksen. Avoimia tehtäviä tarjotaan kartoituksen perusteella yt-prosessissa mukana oleville henkilöille. Avoimet tehtävät avataan aluksi vain uudelleensijoitettaville ja jatkossa avoimia tehtäviä tarjotaan takaisinotettaville henkilöille, vasta tämän jälkeen tehtävä etenee sisäiseen ja/tai ulkoiseen hakuprosessiin.

Työntekijälle annetaan noin viikko aikaa miettiä työtarjousta ja työntekijä voi päättää hakea työpaikkaa ensisijaisena hakijana tai hylätä työpaikkatarjouksen. Työnantaja lopettaa työn tarjoamisen siinä vaiheessa, kun työntekijä on kieltäytynyt työpaikkailmoitusten lähettämisen hänelle, tai kun työntekijä vastaanottanut uuden työtehtävän, viimeistään kuitenkin irtisanomisajan päätyttyä. Irtisanomisajan päättymisen jälkeen työnantaja noudattaa takaisinottovelvoitetta.

Työnantaja huomioi tarvittaessa lisätyön tarjoamisen taloudellisista ja tuotannollisista syistä osa-aikaistetulle.

Mikäli työntekijä sijoittuu hyvinvointialueella uuteen tehtävään, hänelle tarjotaan tarvittaessa tarkoituksenmukaista ja kohtuullista koulutusta tehtävää varten, esimerkiksi perehdytys, mentorointi tai tukea omaehtoiseen kouluttautumiseen.

Takaisinottovelvollisuus on neljä kuukautta työsuhteen päättymisestä, samoihin tai samankaltaisiin tehtäviin. Jos työsuhde on jatkunut vähintään 12 vuotta sen päättymiseen mennessä, takaisinottovelvollisuus on kuusi kuukautta. Työnantaja tiedustelee TE-palveluista, onko irtisanottuja työntekijöitä etsimässä työtä.

Virkasuhteessa takaisinottovelvollisuus on yhdeksän kuukautta irtisanomisajan päättymisestä samankaltaiseen virkasuhteeseen (vakinainen tai yli kuuden

kuukauden määräaikainen virkasuhde). Työnantaja tiedustelee TE-palveluista, onko irtisanottuja viranhaltijoita etsimässä työtä.

## 5. Toimintaperiaatteet TE-palveluita käytettäessä

Työnantaja tekee tiivistä yhteistyötä TE-palveluiden muutosturva-asiantuntijan kanssa neuvotteluesityksestä alkaen. TE-toimiston asiantuntijaa pyydetään järjestämään työpaikalla infotilaisuus irtisanotuille työntekijöille TE-palveluiden asiakkuudesta ja työllistymistä edistävistä palveluista. Irtisanotuille työntekijöille annetaan tietoa muutosturvaan, työttömyysturvaan ja työnhakuun liittyen. TE-palveluiden avulla pyritään auttamaan irtisanottavien henkilöiden uudelleen työllistymisessä ja kouluttamisessa. TE-palveluista on saatavilla tukea henkilön työllistymiseen jo irtisanomisaikana. Jos henkilö jää työttömäksi irtisanomisajan jälkeen, hän voi hakea työttömyysturvaa. Henkilön tulee ilmoittautua työnhakijaksi TE-palveluihin.

Työnantaja ilmoittaa TE-palveluihin yhteistoimintaneuvotteluiden alkamisesta ja neuvotteluiden jälkeen tiedot irtisanotuista (irtisanottavien työntekijöiden/viranhaltijoiden lukumäärä, ammatit/työtehtävät, irtisanomisen kohteena oleva palvelu- tai tulosalue ja työ- tai virkasuhteiden päättymisajankohdat).

## 6. Työnhaku, koulutus ja muutosturva

Muutosturvalla pyritään ehkäisemään työttömyyttä ja mahdollistamaan työntekijälle sujuva siirtyminen muutoksesta eteenpäin. Muutosturvaan kuuluu työnantajan tehostettu tiedotus mm. henkilöstöinfoissa, esihenkilöaamuissa, Keunet-uutisina, sähköpostitiedotteina sekä irtisanotuille kohdistettuina tilaisuuksina. Työnantaja tiedottaa säännöllisesti ja tiheästi sekä neuvottelujen aikana että neuvottelujen jälkeen neuvottelujen päättymisestä sekä päätöksistä neuvottelujen jälkeen. Työnantaja tiedottaa irtisanottujen työntekijöiden oikeudesta muutosturvaan sekä 55 vuotta täyttäneiden oikeudesta laajennettuun muutosturvaan ja siitä, kuinka muutosturvan piiriin pääsee.

Muutosturvaan kuuluva yhteistoimintamenettelyn toimintaperiaatteet ja työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma (tämä dokumentti) laaditaan yhdessä henkilöstön edustajien kanssa.

Kaikilla vakinaisilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla, jotka irtisanotaan taloudellisilla ja tuotannollisilla irtisanomisperusteilla, on irtisanomisaikana oikeus palkalliseen työllistymisvapaaseen (kokonaisuina päivinä, populuskoodi 83 palkallinen vapaa, lisätietokenttään kirjataan Työllistymisvapaa) eli työllistymissuunnitelman laatimiseen, sen mukaiseen työvoimakoulutukseen ja siihen liittyvään harjoitteluun tai työssäoppimiseen tai oma-aloitteiseen tai viranomaisaloitteiseen työpaikan hakuun, työhaastatteluun tai uudelleensijoitusvalmennukseen. Palkallisen työllistymisvapaan kesto on 5-25 työpäivää. Työllistymisvapaan pituus perustuu irtisanomisaikaan sekä henkilön ikään irtisanomishetkellä (taulukko 1 ja taulukko 2).

Lähtökohtaisesti irtisanotuilla henkilöillä on työvelvoite irtisanomisajalla. Yksikön tilanteesta tai yksilöllisestä tilanteesta johtuen poikkeukset ovat kuitenkin mahdollisia. Työllistymisvapaan lisäksi irtisanomisajalle sovitaan tai määrätään pidettäväksi vuosilomaa, saldovapaata, säästövapaata tai mahdollista lomarahavapaata. Katso tarkemmin kohta 8.

| <b>Työllistymisvapaiden määrä, enintään yhteensä</b> | <b>Irtisanomisaika</b>  |
|------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5 työpäivää                                          | enintään 1 kk           |
| 10 työpäivää                                         | yli 1 kk, enintään 4 kk |
| 20 työpäivää                                         | yli 4 kk                |

Taulukko 1. Työllistymisvapaiden määrä

| <b>Työllistymisvapaiden määrä yli 55-vuotiailla*, enintään yhteensä</b> | <b>Irtisanomisaika</b>  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 5 työpäivää                                                             | enintään 1 kk           |
| 15 työpäivää                                                            | yli 1 kk, enintään 4 kk |
| 25 työpäivää                                                            | yli 4 kk                |

Taulukko 2. Työllistymisvapaiden määrä yli 55-vuotiailla \*kun palvelussuhde on jatkunut vähintään viisi vuotta (yhdenjaksoisesti tai enintään 30 päivää kestävin keskeytyksin)

TE-palveluiden asiantuntija tekee irtisanotun työntekijän kanssa henkilökohtaisen [työllistymissuunnitelman](#). Työllistymissuunnitelman tekemisellä tavoitellaan mahdollisimman nopeaa työllistymistä. Työnhaun tavoitteet, työnhakuvelvollisuus, työllistymisen omatoiminen edistäminen, asiointi TE-palveluissa ja tarvittavat palvelut kartoitetaan työllistymissuunnitelmaa laadittaessa.

Työnantaja tarjoaa irtisanomisaikana tai työttömyyden alussa työllistymistä edistävän valmennuksen (taulukko 3). Henkilökohtainen valmennus tarjotaan, jos henkilö on ollut ennen palvelussuhteen päättymistä yhdenjaksoisesti vähintään viisi vuotta työnantajan palveluksessa. Henkilöille, joiden palvelussuhteen kesto on ollut



alle 5 vuotta, tarjotaan ryhmämuotoinen koulutus sekä käyttöoikeus työllistymistä edistäviin verkkosisältöihin ja osallistumismahdollisuus workshoppeihin ja webinaareihin. Työnantaja pyrkii järjestämään valmennuksen tai koulutuksen irtisanomisajan päättymisen jälkeen viimeistään kahden kuukauden kuluessa. Työnantaja tekee yhteistyötä valmennus- ja koulutuspalveluiden tuottajan kanssa muutostilanteessa.

| Kohderyhmä                             | Kesto                                                                                             | Sisältö                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yli 5 vuotta palvelussuhteessa olleet  | 6 kk, 8 kk, 10 kk tai 12 kk henkilökohtainen valmennuskokonaisuus                                 | Mm. yksilölliset valmennustapaamiset, verkko-oppimisympäristön käyttöoikeus, osallistumismahdollisuus workshoppeihin ja ajankohtaisiin webinaareihin, puhelin- ja sähköpostituki.                                                            |
| Alle 5 vuotta palvelussuhteessa olleet | 2 h teams-koulutus (kaksi samansisältöistä)<br>4 kk käyttöoikeus<br>4 kk osallistumismahdollisuus | Muutostilanteeseen ja työnhakuun liittyvä koulutus oman organisaation irtisanotuista kootussa ryhmässä asiantuntijan tuella. Verkko-oppimisympäristön käyttöoikeus. Osallistumismahdollisuus workshoppeihin ja ajankohtaisiin webinaareihin. |

Taulukko 3. Muutosturvaan kuuluva valmennus yli ja alle 5 vuotta palvelussuhteessa olleille

Työllistymistä edistävä henkilökohtainen valmennus koostuu yksilöllisistä valmennustapaamisista henkilökohtaisen valmentajan kanssa sekä verkkosisällöistä, jotka toimivat tukena tapaamisten rinnalla. Valmentaja on henkilön käytettävissä myös sähköpostin ja puhelimen välityksellä valmennustapaamisten välillä. Henkilökohtaiset valmennukset voidaan järjestää joko kasvatusten tai etäyhteydellä ja painotukset valitaan osallistujan tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Työntekijälle, jonka työsuhde on kestänyt vähintään viisi vuotta ennen irtisanomista, työnantaja tarjoaa työterveyshuollon palvelut kuuden kuukauden ajan työntekovelvollisuuden päättymisestä alkaen. Jos henkilö työllistyy uuden työnantajan palvelukseen, siirtyy hän kyseisen työnantajan työterveyshuollon piiriin. Työnantaja tekee työterveyshuollon kanssa yhteistyötä muutostilanteessa.

Työeläkeyhtiön asiantuntijoita hyödynnetään tarvittaessa muutosprosessin aikana. Työttömyyskassasta ja/tai Kelasta pyydetään tarvittaessa asiantuntija kertomaan lomautus- tai työttömyysajan ansioista.



Työnantaja on arvioinut, että se ei tule tarjoamaan irtisanoutumispakettia/lähtöpakettia, jonka hyväksymällä työntekijä itse irtisanoutuisi työnantajan irtisanomisen sijaan. Työnantaja on arvioinut päätöstään sekä juridisesta näkökulmasta, että valtakunnallisesti haastavan sosiaali- ja terveysalan työllisyystilanteen näkökulmasta. Työnantaja ei pystyisi tarjoamaan taloudellisesti houkuttelevaa pakettia, arvioiden paketin arvo olisi enintään 2-3 kk palkkaa vastaava. Työnantaja tunnistaa tilanteessa myös kohtaamisongelman. Paketti ei välttämättä tavoittaisi oikeita henkilöitä, joille työllistyminen olisi helppoa ja pakettiratkaisu olisi sen myötä toimiva ratkaisu.

## 55-vuotta täyttäneitä koskee laajennettu muutosturva

55 vuotta täyttäneitä koskee laajennettu muutosturva ja työnantaja tiedottaa 55 vuotta täyttäneitä oikeudesta laajennettuun muutosturvaan. 55 vuotta täyttäneiden muutosturvakokonaisuus on vuonna 2020 hallituksen tekemä linjaus, jolla edistetään yli 55-vuotiaisen työllistymistä. Työntekijä/viranhaltija on oikeutettu 55 vuotta täyttäneiden muutosturvaan, jos

- hän on täyttänyt 55 vuotta viimeistään irtisanomispäivänä
- hänen työsopimuksensa on irtisanottu tuotannollis- taloudellisista syistä 1.1.2023 tai sen jälkeen
- hän on ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään viisi vuotta enintään 30 päivän keskeytyksin
- hän on ilmoittautunut työnhakijaksi Työmarkkinatorilla 60 päivän sisällä irtisanomisesta

55 vuotta täyttäneiden muutosturvaan kuuluu

- muutosturvaraha, joka vastaa suuruudeltaan työntekijän/viranhaltijan keskimääräistä yhden kuukauden palkkaa. Muutosturvarahan maksaa työttömyysetuuden maksaja (henkilön työttömyyskassa tai Kela) ja työntekijän/viranhaltijan on haettava se viimeistään kolmen kuukauden kuluessa työsuhteen/virkasuhteen päättymisestä. Muutosturvarahaa voi hakea jo irtisanomisaikana. Muutosturvaraha ei vähennä työttömyyspäivärahaa tai siirrä sen alkamisaikaa. Työttömyysetuutta voi hakea vasta työsuhteen/virkasuhteen päättymisen jälkeen.
  - [Kela: Muutosturvaraha - Näin haet muutosturvarahaa](#)
- muutosturvakoulutus, jonka arvo vastaa noin kahden kuukauden palkkaa. Koulutuksen järjestämisestä vastaa TE-palvelut, osallistuminen on vapaaehtoista ja irtisanottava työntekijä/viranhaltija sopii koulutuksesta TE-palveluiden kanssa. Tavoitteena on tukea irtisanotun henkilön sijoittumista uuteen työhön lisäämällä ammatillisia valmiuksia. Koulutus tai

- opintokokonaisuus kestää enintään kuusi kuukautta.  
Muutosturvakoulutuksesta sovitaan työllistymissuunnitelmassa.
- työllistymisvapaa, joka on 5, 15 tai 25 päivän mittainen (taulukko 2)

## 7. Henkilöstöedut irtisanomisen yhteydessä tai lomautuksen aikana

Työpaikan avainten, henkilökortin, työpuhelimien, tietokoneen ja oheislaitteiden ja -tarvikkeiden palauttamisesta sopii lähiesihenkilö irtisanotun kanssa kahdenkeskisessä tapaamisessa irtisanomisen jälkeen. Lähtökohtaisesti palauttamisajankohta on sama, kuin työvelvoitteen päättymisen päivämäärä. Henkilökortti palautetaan palvelussuhteen päättymisen hetkellä, jolloin lakkaa myös oikeus henkilöstöetuihin.

Käyttöetuauto, työsuhdepolkupyörä tai -sähköpyörä palautetaan alla olevien ohjeiden mukaisesti tai vaihtoehtoisesti henkilöllä on mahdollisuus lunastaa pyörä itselleen Keusoten ohjeen mukaisesti. Auton käyttöetu voi olla leasing-yhtiöiden sopimuksista riippuen mahdollista muuttaa yksityisleasing-sopimukseksi. Mahdollisuus selvitetään tarkemmin tarvittaessa.

[Työsuhdepolkupyörät ja -sähköpyörät ohje, luku 6](#)  
[Auton käyttöedun myöntämisen perusteet, Liite 1, 5. kohta](#)

Myönnetty Epassi-etuus tulee muistaa käyttää palvelussuhteen voimassaolon aikana, viimeistään irtisanomisajan kuluessa. Epassi-etuutta ei voi käyttää palvelussuhteen päättymisen jälkeen.

## 8. Vuosilomat, saldokertymät, säästö- ja lomarahavapaat

Edellisen lomanmääräytymisvuoden vuosilomat, lomarahavapaat ja työaikajärjestelmään kertyneet saldot tulee pitää irtisanomisajan kuluessa. Säästövapaat ja kuluvan lomanmääräytymisvuoden vuosilomat voidaan sopia irtisanomisajalle. Jos irtisanomisaika on lyhyempi kuin vuosilomaoikeus, pitämättä jääneet vuosilomat ja/tai työaikajärjestelmän saldot maksetaan rahana.

Henkilön, joka siirtyy toisiin tehtäviin uudelleensijoitettuna, tulee pitää työaikajärjestelmään kertyneet saldot ennen siirtymistä. Vuosilomat siirtyvät seuraavalle palvelussuhteelle. Vuosilomat siirtyvät myös tilanteessa, jossa tehtävä muuttuu kokoaikaisesta osa-aikaiseksi.

Lisätietoa:

ELY-keskus: Mitä on muutosturva?

Elämässä: Muutosturva yli 55-vuotiaan työnhakijan tueksi – Helpottaa irtisanotun työllistymistä

Kela: Muutosturvaraha

Laki työsopimuslain muuttamisesta 456/2005

Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023, luku 8

Sosiaali- ja terveysministeriö: Lainsäädäntöön muutoksia 55 vuotta täyttäneiden työllisyysasteen nostamiseksi

Sosiaali- ja terveysministeriö: Usein kysyttyä työttömyysturvan lisäpäivien poistosta ja muutosturvasta

Työllisyysrahasto: Uusi muutosturva voimaan tammikuussa 2023

Työmarkkinatori: Muutosturva työnantajan näkökulmasta

Työmarkkinatori: Muutosturva työntekijän näkökulmasta

Työmarkkinatori: Työllistymissuunnitelma